



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale- Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari – Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4– 27036 MORTARA (PV) – tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvr02000dpec.istruzione.it C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF3OPA

Prot. n.1805 / A15

Mortara, 09/05/2016

Al DSGA
Francesco CORIALE
All' Albo Sito web
Agli Atti

OGGETTO: **10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-105** – CUP: I26J15001780007
Incarico supporto attività amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”*;

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 con la quale il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto ed impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo *“Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”*, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;

Visto il proprio decreto prot. n. 1605/ A15 del 21/04/2016, relativo all'iscrizione nel programma annuale 2016 del finanziamento del progetto PON individuato dal codice **10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-169**- CUP: : I26J15001780007 con la relativa Variazione N.12/2016- approvata dal Consiglio d'istituto con Delibere 121/2 e 121/6 nella seduta del 20/04/2016 per € 22.000,00 ;

Viste le norme, contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti P.O.N. a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;

Visto l'avviso prot. n.1531/A15 del 14/04/2016 per la selezione di personale ATA (assistente amministrativo) per le funzioni di supporto all'attività amministrativa;
Considerato che alla data di scadenza dei termini del Bando Interno non è pervenuta nessuna domanda di adesione da parte degli Assistenti Amministrativi dell'Istituto per l'espletamento dei compiti inerenti;

CONFERISCE

Al D.S.G.A. CORIALE Francesco , nato a Scandale (KR) il 02/06/1954 residente in Via Mattei 18/2, – 27035 MEDE(PV)

INCARICO

di attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-169**

La S.V., coadiuvato da tutti gli uffici preposti si occuperà di:

- gestione del protocollo;
- redazione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo la normativa vigente;
- richiesta e trasmissione documenti;
- gestione del bando sul portale MEPA;
- emissione buoni d'ordine;
- acquisizione richieste e offerte;
- gestione del carico e scarico del materiale;
- gestione della fatturazione elettronica;
- cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- gestione "on line" delle attività e inserimento nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" di tutti i dati e della documentazione contabile di propria competenza;
- firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e con il Dsga.

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in **14 ore** di prestazione aggiuntiva retribuita a €18,50 (lordo dipendente) oltre aglioni a carico dell'Amministrazione, a valere sui fondi assegnati per il Progetto **10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-169** calcolato secondo i parametri previsti nel C.C.N.L./comparto scuola.

Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro o report.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Elda Frojo)

(FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL
D.LGS 39/1993 ART. 3 COMMA 2